



Złota Księga „Gmina Fair Play” –  
Certyfikowana Lokalizacja Inwestycji 2005

## Instrukcja obsługi Złotej Księgi „Gmina Fair Play” 2005 - Katalog Ofert Inwestycyjnych

### UWAGI OGÓLNE:

**A.** Wszystkie dane w Formularzach w polskiej wersji językowej muszą być wypełnione z użyciem polskich znaków.

**B.** Niektóre opcje związane z wypełnieniem Formularzy np. [Edytuj](#), [Pokaż](#), [Usuń](#), [Kopiuj](#) widoczne są dopiero po wpisaniu danych do Formularzy od 01 do 05.

**C.** Do wszystkich Formularzy od 01 do 05 otrzymacie Państwo WZORY Formularzy wypełnionych przykładowymi danymi, będą one również umieszczone na naszej stronie internetowej [www.fairplay.pl](http://www.fairplay.pl).

**D.** Informacje techniczne:

- prosimy o wprowadzenie i sprawdzenie danych do **15 lipca br.**, gdyż po tej dacie wszelkie informacje wprowadzane i poprawiane nie będą uwzględnione.
- prosimy o zachowanie formy zamieszczanych danych, szczegóły znajdziecie Państwo we **WZORACH FORMULARZY**, prosimy o zwracanie uwagi na przykład na poniższe elementy:
  - nazwa gminy powinna być zapisana w następujący sposób: **Miasto XXX** lub **Miasto i Gmina XXX** lub **Gmina XXX** (przy czym XXX oznacza nazwę gminy np. Serock),
  - wypunktowywanie informacji **od myślników (kreskę)**,
  - używanie liter „nr” przy podawaniu numerów dróg oraz myślników pomiędzy numerem drogi a oznaczającą ją literą np.: **nr A-1**,
  - wzór zapisu numerów telefonów i faksów: **0 (22) 63-09-802**,
- prosimy o zwracanie uwagi na poprawność językową, gramatyczną i ortograficzną wpisywanych tekstów oraz stosowanie się do poleceń zawartych w Formularzach,
- prosimy o oddanie do sprawdzenia osobom kompetentnym informacji zawartych w obu wersjach językowych: angielskiej i polskiej,
- w razie wątpliwości związanych z użyciem sformułowań w języku angielskim sugerujemy konsultacje z tłumaczem.

### KOLEJNE KROKI:

1. Wejdź na stronę: [www.gmina.fairplay.com.pl](http://www.gmina.fairplay.com.pl)
2. Wybierz wersję językową (polską / angielską) prosimy o wypełnienie Formularzy w obu wersjach językowych, gdyż katalog ofert inwestycyjnych „Gmina Fair Play” 2005 jest przygotowywany i będzie wydany w dwóch wersjach językowych – polskiej i angielskiej.
3. Zaloguj się podając **ID użytkownika** i **hasło** (Tab. 1) (każda gmina ma wyznaczone inne ID i inne hasło i może dokonywać zmian tylko w obrębie własnych danych); ID i hasło ważne dla Państwa gminy podaję poniżej:

**ID:**

**Hasło:**

każda wersja językową wymaga oddzielnego logowania:

**Tab.1**

ID użytkownika	<input type="text"/>
Hasło	<input type="text"/>

4. Kliknij **ZALOGUJ**

5. Po zalogowaniu się do bazy można rozpocząć uzupełnianie danych:

- dane nie muszą być wypełniane w kolejności,
- brakujące dane można uzupełnić w dowolnym czasie (do 15 lipca br.)
- w Formularzu (od 01 do 05) dane można wprowadzać partiami, za pierwszym razem, przed zakończeniem wpisywania należy kliknąć: **DODAJ\*** (\*dotyczy tylko pisania danych po raz pierwszy). Przy uzupełnianiu danych należy korzystać z opcji „**EDYTUJ**”, a po poprawieniu lub uzupełnieniu danych należy użyć klawisza „**ZMIEN**”

6. Po lewej stronie umieszczone są wszystkie Formularze (od 01 do 05) składające się na pełną prezentację gminy w tym jej ofertę inwestycyjną. Tylko dokładne wypełnienie wszystkich Formularzy pozwoli stworzyć pełną ofertę inwestycyjną gmin.

**Formularze, które należy wypełnić to:**

- 01 informacje o gminie,
- 02 mocne strony gminy,
- 03 infrastruktura,
- 04 ułatwienia i ulgi dla inwestorów,
- 05 przykładowe tereny pod inwestycje.

7. Jeżeli dane nie zostały wpisane w Formularzu (od 01 do 05), to na dole w tym Formularzu pojawi się informacja: „**Nie znaleziono danych**”.

8. Jeżeli dane w Formularzu zostaną wpisane (niezależnie od tego czy są kompletne, czy niekompletne) to pojawi się informacja: „**Wpisy X do X z X**”, gdzie X oznacza liczbę wpisów np. **Wpisy 1 do 1 z 1**.

**UWAGA:** Prosimy o jednokrotne wpisywanie danych do Formularzy od 01 do 04, czyli:

- 01 informacje o gminie,
- 02 mocne strony gminy,
- 03 infrastruktura,
- 04 ułatwienia i ulgi dla inwestorów,

W Formularzu 05 możliwe jest wprowadzenie najwyżej 10 ofert inwestycyjnych.

w razie pomyłki lub wpisania błędnych danych należy je poprawiać przy użyciu opcji: **EDYTUJ**, która zawsze pojawia się po prawej części Formularza, po wpisaniu danych. (np. Tab.2)

9. Podgląd wprowadzonych danych możliwy jest po użyciu opcji: **POKAŻ**. (np. Tab.2)

10. Całkowite usunięcie wprowadzonych danych możliwe jest po użyciu opcji: **USUŃ**. Prosimy o zachowanie ostrożności, gdyż po użyciu tej opcji **zostaną skasowane wszystkie dane** wprowadzone do wybranego Formularza. (np. Tab.2)

**Tab.2**

Mocne strony gminy (proszę wymienić w punktach od kresek)			
- ludzie chętni do pracy, - kompetentny personel,	<a href="#">Pokaż</a>	<a href="#">Edytuj</a>	<a href="#">Usuń</a>

10. Formularz „**05 przykładowe tereny pod inwestycje**”.

Możliwe jest wprowadzenie **maksymalnie 10 ofert terenów** pod inwestycje. Prosimy o wprowadzanie ofert najbardziej atrakcyjnych z punktu widzenia inwestorów. W wypadku ofert, na które będą ogłaszane przetargi prosimy o zwrócenie uwagi, że Złota Księga „Gmin Fair Play” zostanie wydana w połowie października.

**A.** Poszczególne oferty terenów pod inwestycje należy nazwać odpowiednio wg wzorów podanych we wzorze do Formularza 05 tj.: TEREN 1, TEREN 2 itd. (**Tab. 3**)

id	<input type="text"/>
Inwestycja: nazwa (np. Teren1, Teren2,... itd.)	<input type="text"/>
Inwestycja: ulica	<input type="text"/>

**B.** Proszę zwrócić szczególną uwagę na wypełnianie danych dotyczących mediów technicznych (Tab.4). W Formularzu są podane dwie możliwości: media „przy działce” lub media „w odległości”, wypełniając Formularz 05 należy wybrać **jedną opcję dla jednego rodzaju mediów technicznych** (gaz, woda, prąd, kanalizacja, telefon) np.:

**Tab. 4**

Woda przy działce	<input type="checkbox"/> tak
Gaz przy działce	<input type="checkbox"/> tak
Prąd przy działce	<input checked="" type="checkbox"/> tak
Kanalizacja przy działce	<input type="checkbox"/> tak
Telefon przy działce	<input checked="" type="checkbox"/> tak
Woda w odległości	<input type="text" value="100"/>
Gaz w odległości	<input type="text" value="300"/>
Prąd w odległości	<input type="text"/>
Kanalizacja w odległości	<input type="text" value="150"/>
Telefon w odległości	<input type="text"/>

**C.** Po zakończeniu uzupełniania Formularza z danymi dotyczącymi konkretnego terenu pod inwestycje (Teren 1, Teren 2 itp.) w dziale „05 przykładowe tereny pod inwestycje”, należy każdorazowo dodać kolejne dane poprzez użycie opcji „**DODAJ NOWY WPIS**” używając opcji jak poniżej (**Tab.5**).

**Tabela 5: 05 przykładowe tereny pod inwestycje**

***Dodaj nowy***

**D.** Dużym ułatwieniem w uzupełnianiu danych jest zastosowana opcja **KOPIUJ** (po prawej stronie tabeli w Formularzu), umożliwia ona skopiowanie danych z jednej oferty np. Terenu 1 do drugiej oferty np. Terenu 2. **UWAGA możliwe jest skopiowanie tylko wszystkich danych.**

**E.** Po zastosowaniu opcji **KOPIUJ** i skopiowaniu danych, należy użyć opcji **EDYTUJ** i zmienić dane, które różnią dwie oferty terenów pod inwestycje. Takie ułatwienie pozwala na jednokrotne wprowadzenie np. danych gminy, jako osoby zgłaszającej ofertę, czy właściciela terenu pod inwestycje. **(Tab.6)**

**Tab. 6**

<u>Cena do ustalenia w drodze przetargu</u>	<u>Cena do negocjacji</u>	<u>Cena wywoławcza (ile?) w PLN</u>	<u>Uwagi (proszę wymienić w podpunktach od kresek)</u>
			<a href="#">Pokaż</a> <a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Kopiuj</a> <a href="#">Usuń</a>

**F.** Po skończeniu wpisywania danych, potwierdzeniu ich opcją **DODAJ**, należy się wylogować wybierając z menu (po lewej stronie) opcję **WYLOGUJ**.

**W razie jakichkolwiek pytań, proszę o kontakt: Małgorzata Tymorek, tel.: 022 630 98 01-04, e-mail: [mtymorek@kig.pl](mailto:mtymorek@kig.pl)**